

DATEV Meine Steuern-Ihr digitaler Weg zur Einkommensteuererklärung

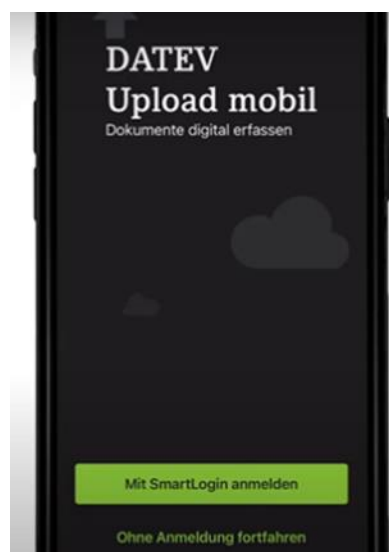
DATEV Meine Steuer ist ein weitere Cloud-Anwendung von DATEV, die die Prozesse, die Kommunikation von Mandanten und Steuerberater sowie mit den Finanzbehörden sicher und effizienter gestaltet.



1. Was benötige ich und wie ist das Anmeldeverfahren?

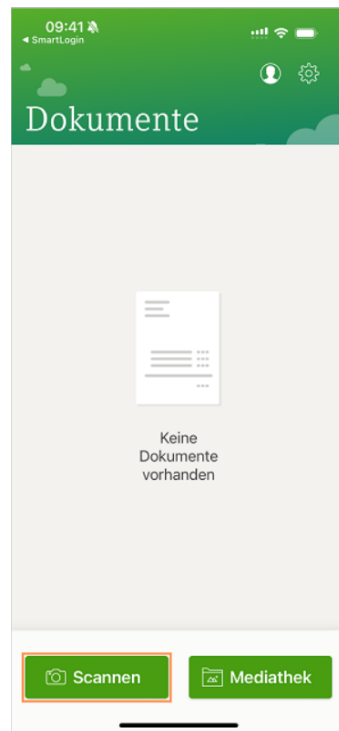
- PC, Laptop, Tablet oder Smartphone
- SmartLogin (mobiles Endgerät) oder DATEV SmartCard
- Der SmartLogin sowie die SmartCard kann beim Steuerberater:in bestellt werden
- Registrierungsbrief für den SmartLogin wird dann zugeschickt. Hier muss der QR-Code auf dem Brief in der u.g. App eingescannt werden. Folgen Sie dem Einrichtungsassistenten
- Scanner oder Smartphone-Kamera zum Digitalisieren von Belegen

Benötigte Apps (verfügbar im AppleStore und Playstore): DATEV SmartLogin App und DATEV upload mobil (Video: <https://www.youtube.com/watch?v=0k8AOenpxqU> , [So lädst du Belege in DATEV Unternehmen online hoch](#))



2. Nutzung von Upload mobil

1. Login durch SmartLogin oder SmartCard über DATEV Unternehmen Online
2. Unter Dokumente den Beleg scannen (Info: Gescannte Belege werden nicht im Handyspeicher gespeichert, sondern direkt zur DATEV übermittelt und dort gespeichert!)



3. Nach dem Scann erfolgt die richtige Ablage, wichtige Punkte sind hier:
 1. Dokumentenname
 2. Anwendung (DUO) wählen
 3. Unternehmen (wichtig, wenn mehrere), nur relevant für Unternehmensmandate
 4. Belegtyp (Kasse, Werbungskosten, etc.), SEHR WICHTIG, dass die Zuordnung hier stimmt
 5. Steuerjahr muss richtig zugeordnet sein
4. Mediathek ist relevant, wenn man vom Handyspeicher Belege hochladen möchte.
5. Benutzt man die SmartCard, kann man sich über DUO am Laptop/PC einloggen und dort unter Upload mobil die Belege per Drag&Drop einfügen

3. Wie informiere ich den Steuerberater über meine hochgeladenen Dokumente?

- Nutzen Sie die **Nachrichtenfunktion** in DATEV Meine Steuern, hier kann man den Steuerberater:in bzw. Sachbearbeiter:in informieren, dass neue Unterlagen zur Verfügung stehen.
- Neue Dokumente sind für den Steuerberater sofort einsehbar.

4. Wie starte ich DATEV Meine Steuern?

Unter dem folgenden Link kann man DATEV Meine Steuern öffnen:

<https://www.datev.de/web/de/berufsgruppenuebergreifend/mydatev/cloud-anwendungen/datev-meine-steuern>

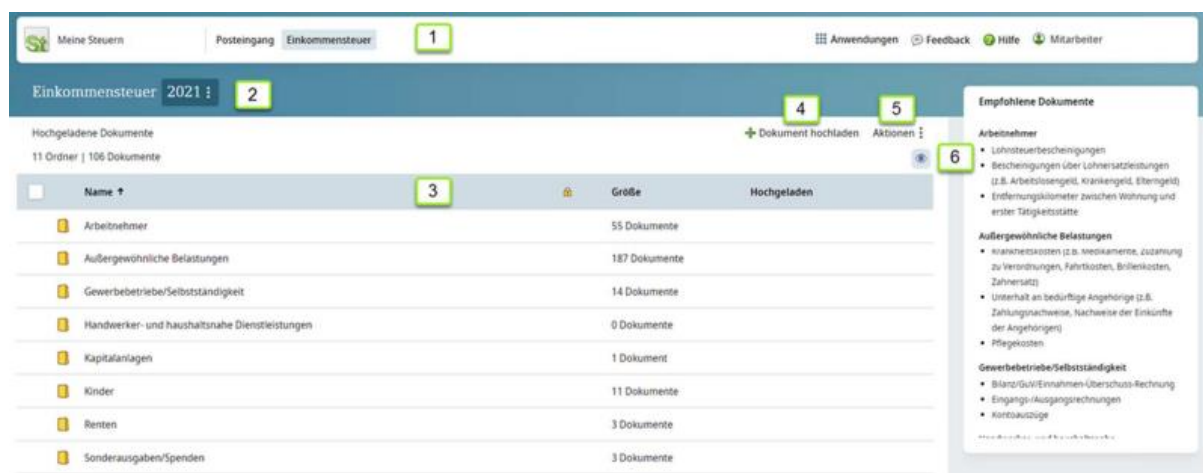
Die SmartCard erfüllt die Bedingungen für das Arbeiten am festen Arbeitsplatz (Laptop/PC) und der SmartLogin ermöglicht den Zugriff über (PC, Laptop, Smartphone und Tablet).

Aufbau von DATEV Meine Steuer:



1. Posteingang: Hier werden Steuererklärungen und Steuerbescheide eingestellt.
2. Hier werden die aktuellen 3 Jahre aufgelistet, ältere Steuerjahre befinden sich unterhalb der Ansicht. Um Dokumente hochzuladen, muss man unter „Bearbeiten“ gehen.

Ansicht eines Steuerjahres:



- 1 Zu der Übersicht mit den Steuerjahren kommen Sie durch den Klick auf Posteingang
- 2 Über den Klick auf das Steuerjahr kommt man in diese Ansicht

- 3 Im Spaltenkopf können Sie nach den Ordnern sortieren, nach gesperrten Dokumenten („Schloss-Symbol“), nach Größe oder nach Upload-Datum (Hochgeladen).
- 4 Über das +Dokument können neue Dokumente hochgeladen werden.
 - a. Erlaubte Dokumentenformate: CSV, JPG, JPEG, PDF, PNG, TIF, TIFF, TXT, DOCX*, XLSX*. (Die Dateitypen DOCX und XLSX können in der Belegvorschau nicht dargestellt werden)
- 5 Hinweise können über **Aktionen** angezeigt werden, z.B. in denen beispielhaft Belege aufgeführt sind, die für eine Steuererklärung relevant sein können. Man kann das Dokument über **Aktionen** Umbenennen, Verschieben, Herunterladen oder Löschen
- 6 Belegvorschau